



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ШСШ

Н.В.Табачук

ПЛАН
социально-педагогической работы
на 2022-2023 учебный год.

Цель:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, их развития, воспитания, образования.

Задачи:

1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся в них обучающимся.
3. Создание благоприятного микроклимата среди учащихся в школе;
4. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказание им мер социальной поддержки.
5. Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
6. Координировать взаимодействие учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.
7. Обеспечение индивидуальной, консультативной и практической помощи родителям, учащимся.
8. Содействие родителям (законным представителям) в повышении педагогических знаний в воспитании детей.
9. Пропаганда здорового образа жизни

<p>Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов приёма учащихся в 1 класс. 2. Обследование многодетных и малоимущих семей. 3. Сбор документов, работа с родителями (законными представителями) по предоставлению мер социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием и частичной компенсации расходов на приобретение одежды и школьно-письменных принадлежностей. 4. Обновление базы данных учащихся из малообеспеченных семей, пользующихся бесплатным питанием. 5. Составление списков на льготное питание. 6. Индивидуальная работа с родителями. 7. Подготовка информации о детях в возрасте до 18 лет, подлежащих обучению в МКОУ ШСШ. 8. Составление социальных паспортов классов и школы в целом. 	<p>Приказ о комплектовании 1 класса; Приказ об организации питания в школе, ходатайство в УОАММР.</p> <p>Мониторинг в УОАММР.</p> <p>Социальные паспорта.</p>
<p>Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных учащихся, воспитанников дошкольного уровня образования. 2. Работа согласно МИПР с детьми, состоящими на ВШУ 3. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися и их родителями 4. Составление социального паспорта школы (общая форма) 5. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся. 6. Подготовка документов для Управления образования АММР, КГАУ "Камчатский центр для несовершеннолетних", ПДН Мильковского МО МВД России. 7. Заседание Совета по профилактике правонарушений. Составление плана работы. 8. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, не успевающими в первой четверти. 9. Работа с КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних» по оздоровлению детей в оздоровительном лагере "Кораблик детства". 	<p>Таблица банка данных.</p> <p>Справка.</p> <p>Журнал.</p> <p>Отчёт в УОАММР.</p> <p>Отчёт по проведению СПТ.</p> <p>Формы по запросу</p> <p>Протокол заседания</p> <p>Журнал</p> <p>Список детей</p>

